ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Vicenza, 25 maggio 2023

Regolamento per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

I viaggi vanno organizzati preferibilmente in periodi di bassa stagione turistica, comunque mai coincidenti con scrutini o elezioni scolastiche.

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione sono a carico dei partecipanti. I genitori degli alunni in difficoltà economiche devono comunicare al dirigente scolastico la richiesta di aiuto supportata da un documento che attesti lo stato di difficoltà (ISEE).

Il dirigente scolastico nella valutazione delle richieste si atterrà ai seguenti criteri:

- non sono previsti contributi per le uscite i cui costo complessivo non superi 30,00 euro;
- l'istituto potrà intervenire con un contributo massimo pari al 60% del costo complessivo;

I docenti collaborano con l'assistente amministrativo incaricato per il passaggio di informazioni con i genitori, la raccolta delle autorizzazioni, l'elenco definitivo dei partecipanti e la gestione del pagamento delle quote.

DISPOSIZIONI GENERALI

1) La programmazione delle uscite scolastiche spetta ai docenti della scuola ai sensi dell'art.7 del D. Lgs 297/1994, con coinvolgimento delle competenze del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.10, comma 3, lettera e, D.L.gs 297/1994.
2) Per ciascuna uscita scolastica viene individuato un docente referente; per le uscite/viaggi comuni che interessano più classi, il referente sarà un solo docente.
3) I destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e comunque non inferiore ai 2/3 della classe perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere sproporzionato rispetto agli obiettivi prefissati.
4) Al fine di ridurre i costi di viaggio è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto.
5) Si consiglia, inoltre, di proporre per quanto possibile uscite/visite/viaggi comuni tra classi parallele, evitando la situazione di una sola classe esclusa.

6) Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la NON partecipazione è un'eventualità eccezionale ed obbliga gli alunni non partecipanti a frequentare regolarmente la scuola in una classe diversa dalla loro.

PROCEDURE

7) Le uscite/visite/viaggi vengono progettati dal Team/Consiglio di Classe, Interclasse e /o Intersezione, compilando il MODULO VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE in cui saranno chiaramente indicati: meta, classi – plesso, n. alunni partecipanti, n. disabili, n. e nomi docenti accompagnatori (anche eventuale OSS), mezzo di trasporto, costi, il docente-referente, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi di massima.

   I moduli devono essere inviati o consegnati a mano in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento.

8) Segue stesura del PIANO GITE della scuola, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto e inserito nel Piano dell'Offerta Formativa d'istituto entro novembre. I rappresentanti di classe vengono chiamati ad esprimere il loro parere in merito alle uscite programmate per la classe. Ogni modifica al "PIANO GITE" comporta una comunicazione al Collegio e al Consiglio.
9) Al termine dell'uscita/viaggio, il docente referente compila e invia in segreteria la RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL VIAGGIO.
10) Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che agli alunni e ai genitori siano preventivamente forniti tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei ad orientarli sul contenuto del viaggio. Essendo gli alunni minorenni **è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto** di chi esercita la responsabilità genitoriale.
    I genitori verranno informati a voce in occasione delle riunioni programmate ad ottobre, in sede di consiglio di classe/interclasse/intersezione.
11) Il docente responsabile dell'organizzazione deve far pervenire al Dirigente scolastico, tramite la segreteria almeno alcune settimane prima dell'uscita/ viaggio, la documentazione completa sotto elencata:
    - Relazione contenente obiettivi dell'uscita/viaggio, attività programmate in preparazione della stessa;
    - programma dettagliato e definitivo;
    - elenchi degli alunni partecipanti distinti per classe;
    - dichiarazione degli insegnati accompagnatori di disponibilità ed assunzione obbligo di vigilanza;
    - indicazione dei docenti supplenti pronti a sostituire il collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

- Successivamente alla formulazione della circolare indicata al seguente punto 12), i docenti raccolgono i consensi firmati da entrambi i titolari della responsabilità genitoriale e consegnano gli stessi in segreteria.

12) Accertati orari e costi, i genitori verranno informati per iscritto, tramite avviso nel registro/circolare accompagnato da modulo di acquisizione del consenso dei genitori, alcune settimane prima dell'uscita/viaggio in merito a orari partenza/ritorno, luogo di partenza e di arrivo, programma dettagliato, costi. La circolare informativa viene predisposta da vicepreside o referente di plesso, in accordo con segreteria, su indicazione dei docenti delle classi interessate.
13) Per il pagamento da parte dei genitori della singola quota di partecipazione all'uscita/viaggio, circa un mese prima dell'uscita/viaggio, la segreteria amministrativa emette un avviso di **pagamento tramite Pago PA**.
14) L'individuazione delle ditte di trasporto o dei mezzi di trasporto, se già in essere un contratto, e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete alla Direzione Amministrativa (D.I. 129/2018).
15) L'eventuale raccolta di modiche quote individuali per ingressi o altri servizi attraverso i rappresentanti di classe, deve essere attentamente valutata e in ogni caso preventivamente concordata tra docente referente della gita, DS e rappresentante di classe.
16) La partecipazione degli alunni all'uscita didattica/viaggio è subordinata al pagamento dell'assicurazione infortuni e RC entro i tempi regolamentari.

ACCOMPAGNATORI

17) La partecipazione alle uscite è limitata ai soli alunni e al relativo personale della scuola. L'eventuale partecipazione dei genitori di alunni che presentano situazioni particolari, vanno valutate caso per caso dal team/Consiglio di classe o sezione unitamente al Dirigente scolastico e al genitore interessato
18) Nel caso di partecipazione di alunni disabili si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno e - se necessario - gli assistenti degli stessi.
19) Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, può essere accompagnatore un docente di un'altra classe.
20) Gli accompagnatori dovranno essere indicativamente 1 ogni 15 alunni per classe per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado e non meno di due per sezione per la Scuola dell'Infanzia e uno per ogni alunno che, a causa di patologie particolari, richiede la presenza costante di un adulto. In ogni caso il numero di accompagnatori deve assicurare la necessaria sicurezza e guida per lo svolgimento del programma stabilito.

Il referente di plesso provvede alla sostituzione in classe del personale assente perché impegnato nell'uscita didattica.

21) I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità (MODULO VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE), mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi degli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.
22) I docenti accompagnatori sono responsabili della sorveglianza in primis degli alunni della propria classe e poi di tutti gli alunni partecipanti all'uscita/viaggio.
23) Per i viaggi all'estero almeno un accompagnatore deve conoscere la lingua del Paese da visitare o l'inglese.
24) In caso di partecipazione di più classi, gli insegnanti individueranno un docente coordinatore che dovrà essere in possesso di ogni documentazione utile. Spetta al coordinatore, durante il viaggio, l'assunzione di decisioni in caso di imprevisti che impediscano il rispetto del programma.
25) La partecipazione ai giochi sportivi studenteschi e ad ogni altra attività sportiva deve essere inserita nel Piano dell'Offerta Formativa. Con l'approvazione del Piano, s'intendono autorizzati i trasferimenti per allenamenti, gare, incontri amichevoli ecc. Per gli spostamenti con mezzi pubblici è necessario acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori ed attenersi alle medesime procedure previste per uscite/ viaggi d'istruzione.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'USCITA/VIAGGIO

26) Ogni alunno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria partecipante alle uscite/viaggi d'Istruzione deve avere con sé il tesserino di riconoscimento fornito dalla scuola (i docenti della classe lo chiedono con congruo anticipo in segreteria).

Il docente accompagnatore dovrà portare con sé:

- Il modello per la Denuncia d'Infortunio
- L'elenco degli alunni presenti
- L'elenco dei numeri di telefono della scuola
- I contatti della struttura da raggiungere e dell'autista
- L'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- Il materiale di Pronto Soccorso

- <u>I docenti</u> e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, le vie di fuga, la mappa della dislocazione delle camere degli alunni, segnalando immediatamente ogni anomalia.
  I docenti dovranno verificare inoltre che il pullman non presenti problemi evidenti, assicurarsi delle buone condizioni psico-fisiche dell'autista, richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio.

Gli eventuali inconvenienti riscontrati vanno segnalati anche al dirigente scolastico entro 24 ore per consentire di presentare reclami all'agenzia di viaggio entro i tempi previsti.

- I genitori devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità. I genitori devono dotare gli alunni con patologie mediche di tessera sanitaria e delle medicine necessarie. I docenti si assicureranno che l'alunno assuma il farmaco secondo prescrizione e si asterranno dal somministrare ogni tipo di medicinale.
- Gli alunni, durante lo svolgimento dei viaggi, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti degli accompagnatori, dei compagni, del personale addetto ai servizi turistici ed essere rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico artistico. I genitori sono co-responsabili del comportamento non corretto dei propri figli in virtù della "Culpa in Educando" art.2048 del Codice Civile.

  Qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile.

  Se si verifica un danno e non sia possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe, o, nel caso di camera d'albergo, il gruppo degli occupanti, in coerenza con il principio educativo della responsabilità solidale nei confronti dei beni della collettività o di terzi.
- In caso di viaggio d'istruzione con pernottamento, non è ammesso l'uso del cellulare durante le ore di sonno. In via prudenziale, considerata l'età degli studenti, i cellulari saranno presi in custodia dai docenti accompagnatori e restituiti la mattina.
- In uscita/viaggio è opportuno non portare con sé oggetti di valore. In ogni caso, il contante, il cellulare o altri oggetti che lo studente decidesse di portare con sé devono essere custoditi con cura e la scuola non può essere ritenuta responsabile della non rinvenibilità degli oggetti.
- Tutti i partecipanti (alunni, docenti, eventuali genitori accompagnatori) ai viaggi d'istruzione devono essere garantiti da Polizza Assicurativa contro gli infortuni.

27) All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ad eventuali pagamenti diretti; non saranno invece rimborsati i costi che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti (pullman, guide …).
28) In caso di annullamento del viaggio o visita per gravi disordini di carattere socio-politico, climatico-ambientale o sanitario o per altre cause non prevedibili che comportino fattori di rischio rilevanti, sarà possibile rimborsare il solo costo nella misura prevista dai contratti con le agenzie di viaggio o con altri erogatori di servizi.

DEFINIZIONI

Uscite didattiche: visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare…) oppure visite a località di interesse storico – artistico -

naturalistico, aziende, laboratori, scuole. Si effettuano di norma durante l'orario delle attività didattiche e nell'arco di una sola giornata.

Viaggi d'istruzione: viaggi anche di più giorni finalizzati alla conoscenza di località italiane o estere per aspetti storici, paesaggistici, scientifici, culturali in senso lato.